

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сибирский колледж сервиса и технологий»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в государственное профессиональное образовательное учреждение «Сибирский колледж сервиса и технологий» (далее по тексту - ГПОУ СКСТ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации – Кемеровской области-Кузбасса, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГПОУ СКСТ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации – Кемеровской области-Кузбасса или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящий Порядок приема составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный закон от 24 мая 1999г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановление от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Сибирский колледж сервиса и технологий»;
- другие нормативные правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

3. Прием в ГПОУ СКСТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих соответствующий уровень образования: основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение в ГПОУ СКСТ по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса, местных бюджетов является общедоступным.

5. ГПОУ СКСТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Условия приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

7. Организация приема на обучение в ГПОУ СКСТ по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа (директор).

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в ГПОУ СКСТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. ГПОУ СКСТ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. ГПОУ СКСТ обязан ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение ГПОУ СКСТ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ГПОУ СКСТ к информации, размещенной на официальном стенде (табло) приемной комиссии и/или в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте ГПОУ СКСТ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- порядок приема в ГПОУ СКСТ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым ГПОУ СКСТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГПОУ СКСТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

18. Приемная комиссия ГПОУ СКСТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГПОУ СКСТ для ответов на обращения, связанные с приемом в ГПОУ СКСТ.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в ГПОУ СКСТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение №1).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГПОУ СКСТ **на очную форму** обучения осуществляется до 15 августа (включительно), а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября (включительно) текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения **на очную форму** обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа (включительно).

Прием заявлений в ГПОУ СКСТ **на заочную форму** обучения осуществляется до 15 октября (включительно), а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября (включительно) текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения **на заочную форму** обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 октября (включительно).

20. При подаче заявления (**на русском языке**) о приеме в ГПОУ СКСТ поступающий предьявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

«Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).».

- 4 фотографии.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья у поступающих, требующие создания указанных условий при проведении вступительных испытаний;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1-20.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

20.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается

заверение их копии образовательной организацией.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и) и/или профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГПОУ СКСТ, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГПОУ СКСТ персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ГПОУ СКСТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления **оригинала документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГПОУ СКСТ возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень специальностей](#), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в ГПОУ СКСТ заявление о приеме,

а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в ГПОУ СКСТ по адресу: г. Кемерово, ул. Космическая 8а;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 650024, г. Кемерово, ул. Космическая, д. 8а;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [Федеральным законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи"» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации (адрес электронной почты приемной комиссии: gtnpabitur@yandex.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала [ЕПГУ](#);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). В Кемеровской области – Кузбассе данной информационной системой является АИС «Электронная Школа 2.0», с помощью которой граждане Кузбасса через личный кабинет на сайте <https://cabinet.ruobr.ru/> могут подать заявление в профессиональную образовательную организацию.

ГПОУ СКСТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГПОУ СКСТ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала [ЕПГУ](#).

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. После указанных сроков установленных пунктом 19 настоящего Порядка никакие дополнительные документы приемной комиссией не принимаются и претензии не рассматриваются.

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания, при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), **42.02.01** Реклама, **43.02.17** Технологии индустрии красоты, **54.02.01** Дизайн (по отраслям), **54.02.02** Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

30. Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде просмотра творческих работ (экзамен по рисунку), с целью выявления у поступающих творческих способностей (Приложение №2).

31. Результаты вступительных испытаний (экзамен по рисунку) оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний (экзамен по рисунку) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГПОУ СКСТ на специальности требующих вступительного испытания (п. 29 настоящего Порядка) сдают вступительные испытания (экзамен по рисунку) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников ГПОУ СКСТ или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение экзаменационных аудиторий на первом этаже колледжа; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом в печатном виде на бумажном носителе.

б) для глухих и слабослышащих:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в печатном виде на бумажном носителе;

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме, задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в печатном виде на бумажном носителе.

г) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция) (Приложение №3).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

39. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в **в течение 2 рабочих дней** после 15 августа (по очной форме обучения); после 15 октября (по заочной форме обучения).

В случае подачи заявления с использованием функционала **ЕПГУ** поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов в

установленные сроки, а также в случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#), подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

43. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#) обучающимся **в течение месяца** со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, **превышает количество мест**, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **на основе результатов** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в **части 1 статьи 71.1** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в **части 7 статьи 71** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», **предоставляется преимущественное право зачисления** в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **при условии** успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: рейтинг-средний балл по общеобразовательным предметам (ранжирование среднего балла по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации от 5,0 и далее в порядке убывания).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении **учитываются при равенстве результатов** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

44. При приеме на обучение по образовательным программам ГПОУ СКСТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» ;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений:

№ п-п	достижение	кол-во баллов
1	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».	Дополнительно 0,1 балл к среднему баллу по общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.
2	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди	Дополнительно 0,2 балла к среднему баллу по

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.
3	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe).	Дополнительно 0,2 балла к среднему баллу по общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.
4	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Дополнительно 0,3 балла к среднему баллу по общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.
5	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Дополнительно 0,3 балла к среднему баллу по общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем: окончил (а)	в _____ году Аттестат <input type="checkbox"/> / Диплом <input type="checkbox"/>
Среднее профессиональное образование получаю:	впервые <input type="checkbox"/> не впервые <input type="checkbox"/>
Нуждаемость в предоставлении общежития	нуждаюсь <input type="checkbox"/> не нуждаюсь <input type="checkbox"/>
Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья поступающего:	да, необходимо <input type="checkbox"/> нет необходимости <input type="checkbox"/> ;
Копии документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений:	предоставлено <input type="checkbox"/> не предоставлено <input type="checkbox"/>
Копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала:	предоставлено <input type="checkbox"/> не предоставлено <input type="checkbox"/>

ознакомление	подпись поступающего	подпись законного представителя несов. поступающего
С Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Сибирский колледж сервиса и технологий» (далее – ГПОУ СКСТ), с лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложением к ним, Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ СКСТ, Положением о студенческом общежитии ГПОУ СКСТ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ СКСТ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а)		
С датой предоставления в приемную комиссию оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а): предоставить в течение 2 рабочих дней после 15 августа 2023г.(для очной формы обучения) – до 17 августа, 17:00ч. по м.вр. (включительно); в течение 2 рабочих дней после 15 октября 2023г. (для заочной формы обучения) – 17 октября, 17:00ч. по м.вр.		
В случае зачисления в ГПОУ СКСТ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГПОУ СКСТ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.		
При наличии вступительного испытания (экзамена по рисунку) с датой и времени проведения ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования)		
Даю свое согласие на обработку полученных, в связи с приемом в ГПОУ СКСТ своих персональных данных (на основании Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)		

К заявлению прилагаются:

№ п-п	наименование документа	оригинал, кол-во	копия, кол-во
для Граждан Российской Федерации			
1.	Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)		
2.	Оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ)		
3.	Фотографии в кол-ве 4 шт. (3x4 см)		
4.	Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (где отражен факт создания определенных условий при проведении вступительных испытаний)		
6.	В случае подачи заявления с использованием функционала государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)		
для Иностранцев граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом			

1.	Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации		
2.	Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования)		
3.	Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)		
4.	Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»		
5.	Фотографии в кол-ве 4 шт. (3x4 см).		

Поступающий: _____ (Ф.И.О., подпись) « ____ » _____ 20 ____	Законный представитель (несовершеннолетнего поступающего): _____ (Ф.И.О. подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.	Заявление принял: _____ (Ф.И.О., подпись ответственного лица приемной комиссии) « ____ » _____ 20 ____ г.
--	---	--

Расписка о приеме документов вручена _____ / _____
подпись поступающего/либо законного представителя несоверш. поступающего

заполняет ответственное лицо приемной комиссии	
Дата внесения в АИС ЭПО	
Дата внесения в ФИС ГИА и приема	
рейтинг-средний балл по общеобразовательным предметам (ранжирование среднего балла по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации)	
статус (на основании представленных документов, в соответствии с частью 7 статьи 71 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»)	

Форма проведения вступительного испытания (экзамен по рисунку) на специальности
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), **42.02.01** Реклама, **43.02.17** Технологии индустрии красоты, **54.02.01** Дизайн (по отраслям), **54.02.02** Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Форма проведения – **очная**.

Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде просмотра творческих работ (экзамен по рисунку), с целью выявления у поступающих творческих способностей.

Результаты вступительных испытаний (экзамен по рисунку) оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Общее содержание экзаменационного задания по рисунку

Поступающему предлагается выполнить рисунок-эскиз, согласно заданной тематике по выбранному направлению подготовки простым карандашом (графитовый грифель), либо цветными.

Рисунок оценивается как художественное целое по заданной тематике, а не отдельные его составляющие.

На выполнение задания отводится 2 академических часа. Работа ведется на листах формата А4 (21х30 см), выдаваемых приемной комиссией и снабженных штампом колледжа.

На экзаменационном листе указывается фамилия, имя, отчество экзаменуемого.

Общие критерии оценки экзаменационной работы

Зачет	Не зачет
Рисунок композиционно грамотно решен. Законы перспективного построения изображения выдержанны. Конструктивная моделировка формы передана. Тональные и светотеневые отношения согласованы. Рисунок (эскиз) соответствует представленной тематике экзаменатора.	Рисунок не завершен. Нарушены пропорции. Тональные и светотеневые отношения не выдержаны. Конструктивная моделировка отсутствует. Рисунок (эскиз) не соответствует представленной тематике экзаменатора.

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам СПО
в ГПОУ СКСТ

Председателю апелляционной
комиссии ГПОУ СКСТ

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. абитуриента/
законного представителя несовершеннолетнего)

поступающего на специальность/профессию:

Заявление

(причина апелляции)

« ___ » _____ 20__ год

(подпись абитуриента/законного представителя несовершеннолетнего)

Примечание: Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Решение комиссии по апелляции выносится на следующий рабочий день, после подачи апелляционного заявления.