

Утверждаю

Директор

ГПОУ «Губернаторский техникум народных промыслов»



« 19 » сентября 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Губернаторский техникум народных промыслов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский техникум народных промыслов» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.3. Управляющий совет государственного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский техникум народных промыслов» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

2. СОСТАВ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

2.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов государственного управления в сфере образования Кемеровской области, Уставом учреждения, а также положением об Управляющем совете, иными локальными нормативными актами учреждения.

2.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете так как работают на общественных началах.

2.4. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;

б) работников учреждения – 3 человека;

в) обучающихся – 3 человека.

В состав Совета также входят: руководитель учреждения – 1 человек и представитель учредителя - 1 человек, назначаемый приказом департамента образования и науки кемеровской области.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов, функционирующих в образовательном учреждении – 2 человека.

Общая численность Совета учреждения – 12 человек.

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании открытым голосованием.

2.6. Членом Управляющего совета из числа обучающихся является председатель студенческого совета учреждения.

2.7. Члены Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием.

2.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора учреждения состава Управляющего совета и его председателя.

3. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами работы Управляющего совета учреждения являются:

- определение основных направлений развития совета;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением об Управляющем совете.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 4.1. Управляющий совет согласовывает:
- режим занятий обучающихся;
 - программу развития учреждения;
- 4.2. Вносит руководителю учреждения предложения в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - д) развития воспитательной работы в учреждении.
- 4.4. Участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 4.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.6. Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 4.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом учреждения.
- 4.8. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в локальные акты учреждения, в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- 4.9. По вопросам, для которых уставом учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

4.11. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.12. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.13. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через две недели после начала очередного учебного года. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа педагогических работников учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.14. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета, определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.15. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.16. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

4.17. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

4.19. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

4.20. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если не проводятся заседания в течение полугода, не выполняются свои функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

4.21. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения

4.23. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.24. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

4.25. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения; в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета:

лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.26. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

4.27. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).