



Утверждаю:
Председатель приемной комиссии
О.П.Ижмулкин
«25» 02 2021г.

Утверждено
Приказом ГПОУ СКСТ
от «25» 02 2021г. № 116/1-0

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сибирский колледж сервиса и технологий»

Настоящее Положение об апелляционной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Сибирский колледж сервиса и технологий» (далее по тексту – Положение, Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Сибирский колледж сервиса и технологий»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное профессиональное образовательное учреждение «Сибирский колледж сервиса технологий» (далее – Порядок приема).

I. Общие положения

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

1

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция, Комиссия) (Приложение №1).

Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается для рассмотрения письменных заявлений от абитуриентов (законных представителей) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами.

- Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов сдачи вступительного испытания.
- Апелляционное заявление подается поступающим/законным представителем лично в приемную комиссию на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право вновь ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.
- Подать апелляционное заявление имеют право абитуриенты, принимающие участие во вступительном испытании текущей приемной комиссии.
- Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня для дальнейшего передачи в апелляционную комиссию.
- Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего апелляционное заявление.
- Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- При рассмотрении апелляционного заявления несовершеннолетнего поступающего, имеет право присутствовать на заседании один из родителей (законных представителей).
- Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

II. Состав апелляционной комиссии

- В состав апелляционной комиссии входит: председатель апелляционной комиссии, ответственный секретарь апелляционной комиссии, члены комиссии.
- Состав апелляционной комиссии, в том числе председатель и ответственный секретарь апелляционной комиссии утверждается Приказом директора Колледжа (председателем приемной комиссии) в срок до 1 марта, ежегодно.
- Апелляционная комиссия формируется из числа педагогического состава Колледжа, допустимо включение в состав сторонних профильных специалистов.

III. Деятельность апелляционной комиссии

- Свою деятельность Комиссия осуществляет в случае подачи апелляционного заявления абитуриентом (законным представителем).
- Рассмотрение апелляционных заявлений апелляционной комиссией проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляционного заявления.
- Количество членов апелляционной комиссии присутствующих на заседании – не менее трех человек (включая председателя).
- Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
- После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке по вступительному испытанию (обоснованность/необоснованность), оформляется Протокол решения с приложением апелляционного заявления и экзаменационного работы, которые в дальнейшем передаются секретарю приемной комиссии.
- Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего/законного представителя под личную подпись.

Председателю апелляционной
комиссии ГПОУ СКСТ

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. абитуриента, законного представителя (в интересах кого))

поступающего на специальность/профессию:

Заявление

(краткая суть, причина апелляции)

« ___ » _____ 20__ год

(подпись абитуриента, законного представителя)