



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ СКСТ

О.П. Ижмулкин

« 11 » января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Сектор учебно-производственной работы»

Государственного профессионального образовательного учреждения

«Сибирский колледж сервиса и технологий»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности сектор учебно-производственной работы (далее СУПР) руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» (приказ № 885/390 от 5 августа 2020 года), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Государственного профессионального образовательного учреждения «Сибирский колледж сервиса и технологий» (далее — ГПОУ СКСТ)

1.2. СУПР является структурным подразделением ГПОУ СКСТ и находится в непосредственном подчинении заместителя директора ГПОУ СКСТ по учебно-производственной работе.

1.3. Структура и штаты СУПР утверждаются директором ГПОУ СКСТ с учетом объема и особенностей работы.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью СУПР является создание эффективной системы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по заявленным ГПОУ СКСТ профессиям, специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), обеспечение условий для овладения ими требуемых профессиональных компетенций.

2.2. Задачи СУПР:

- организация и контроль учебно-производственного процесса, направленного на подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по программам подготовки квалифицированных рабочих должностей, служащих, и по программам специалистов среднего звена;
- координация работы всех подразделений учебно-производственного процесса;

- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования, а также взаимодействие с другими образовательными организациями;
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения студентами профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы;
- организация обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- организация деятельности для получения доходов от внебюджетной деятельности через реализацию готовой продукции учебных мастерских населению, оплаты работ, выполненных по заказу, оплаты за выполненные услуги.

3. Функции СУПР

3.1. Осуществляет мероприятия по корректировке учебно-производственного процесса, стимулирования труда преподавательского состава, руководителей практики и обучающихся ГПОУ СКСТ. Анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся по всем видам практик.

3.2. Организует контроль учебно-производственного процесса:

- разрабатывает планы, графики контроля учебно — производственного процесса, координирует их осуществление;
- анализирует состояние и результаты педагогического контроля практики и разрабатывает мероприятия по его совершенствованию;
- анализирует распределение часов практики, участвует в распределения нагрузки педагогического состава ГПОУ СКСТ на учебный год.

3.3. Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета ГПОУ СКСТ по вопросам учебно-производственной работы.

3.4. Обеспечивает внедрение в учебно-производственный процесс новаторских методов, форм и средств обучения, результатов научных исследований по проблемам практического обучения, передового опыта.

3.5. Обеспечивает изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта практического обучения.

3.6. Изучает мнения педагогического состава, руководителей практики и обучающихся о состоянии учебно-производственного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, созданию необходимых условий для освоения обучающимися профессиональных образовательных программ по специальностям, их творческой самостоятельной работы.

4. Содержание, планирование и организация деятельности СУПР

4.1. Работа СУПР организуется на основе программы модернизации ГПОУ СКСТ, годового плана работы ГПОУ СКСТ, плана работы заместителя директора по учебно-производственной работе (далее — УПР).

4.2. СУПР под руководством заместителя директора по УПР и заведующих отделениями:

- разрабатывает на основе ФГОС СПО и нормативных документов Российской Федерации учебные планы профессий и специальностей, реализуемых в ГПОУ СКСТ;
- разрабатывает и контролирует выполнение графиков проведения практической подготовки (учебной и производственной практик);
- составляет расписания консультаций к практике, открытых и показательных занятий (мастер-классов), осуществляет контроль за их исполнением;
- разрабатывает проекты локальных правовых актов, регламентирующих организацию учебно-производственного процесса в ГПОУ СКСТ (положения, инструкции, приказы и т.д.).

4.3. Содержанием деятельности СУПР является:

- организация и контроль учебно-производственного процесса, направленного на подготовку специалистов по программам подготовки квалифицированных рабочих должностей, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;
- организация и контроль учебно-производственного процесса, направленного на подготовку обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- внедрение новых технологий практической подготовки, передового опыта деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования как в Российской Федерации, так и за рубежом, а также взаимодействие с другими образовательными организациями;
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавателей в деле практической подготовки и освоения обучающимися профессиональных компетенций, их самостоятельной работы.

5. Взаимодействия

5.1. СУПР выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с цикловыми методическими комиссиями, методическим советом ГПОУ СКСТ и другими структурными подразделениями ГПОУ СКСТ.

5.2. Совместно с другими структурными подразделениями ГПОУ СКСТ организует и проводит производственные совещания, конференции, семинары, конкурсы и другие мероприятия различных организационных форм.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных данным положением на СУПР задач и функций несет заместитель директора по УПР.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.