



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ СКСТ
О.П. Ижмулкин
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ «СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТЕХНОЛОГИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации промежуточной аттестации обучающихся для реализуемых образовательных программ ГПОУ «Сибирский колледж сервиса и технологий» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

. Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении

Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

. Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о

практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС);

. Уставом Колледжа.

1.3. Промежуточная аттестация, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью

обучающегося и ее корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к

результатам освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту – ООП СПО), полноты и

прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, ряду учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее по тексту – МДК),

сформированности компетенций, наличия умений самостоятельной работы.

1.4. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся Колледжем до

сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

2. Организация промежуточной аттестации

2.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- . зачет;
- . дифференцированный зачет;
- . экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- . комплексный зачет (дифференцированный зачет) по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, по учебной и производственной практике;
- . комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен);
- . зачет или дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике;
- . другие формы промежуточной аттестации.

2.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

2.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (ведомости (зачетные, экзаменационные), журналы, зачетные книжки, базы данных и др.).

2.4. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Для ликвидации обучающимися академической задолженности Колледж устанавливает сроки повторной аттестации, не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией.

2.8. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета Колледжа.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

2.10. Оценка за семестр определяется как среднее арифметическое результатов текущего контроля знаний, включая практические и курсовые работы, обучающихся с учетом оценки за зачет (дифференцированный зачет).

Итоговые оценки определяются, как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей учебной дисциплины, МДК и оценки, соответственно полученной на экзамене или на дифференцированном зачете, но не выше оценки полученной на экзамене.

Итоговая оценка по учебной и (или) производственной практикам определяются, как среднее арифметическое результатов текущего контроля и оценки полученной за зачет (дифференцированный зачет), но не выше оценки за зачет (дифференцированный зачет). Итоговая оценка по профессиональному модулю определяется, как среднее арифметическое итоговой оценки по междисциплинарному курсу (включая практические работы, курсовые работы), учебной и производственной практик и оценки полученной на квалификационном экзамене по профессиональному модулю, но не выше оценки полученной на квалификационном экзамене. Оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.11. Оценки за семестр выставляются за три дня до начала промежуточной аттестации.

Руководитель группы обязан довести до сведения обучающихся итоги текущей аттестации и решение о допуске обучающегося к промежуточной аттестации.

3. Зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные зачеты (дифференцированные зачеты)

3.1. Зачет или дифференцированный зачет, комплексный зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, видам практик проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, видам практик.

3.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3. При проведении комплексного зачета (дифференцированного зачета), в ведомости наименование учебных дисциплин, МДК, практик указываются через запятую и проставляются отметки за каждую учебную дисциплину, МДК, практику, входящие в комплексный зачет (дифференцированный зачет). В зачетной книжке наименование учебных дисциплин, МДК, практик входящие в комплексный зачет (дифференцированный зачет) указываются отдельно одной датой и соответствующей оценкой полученной за каждую учебную дисциплину, МДК, практику.

3.4. Конкретные формы проведения зачетов (дифференцированных зачётов) определяются преподавателем, мастером производственного обучения согласовываются с методическим объединением и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины, МДК, учебной практики, производственной практики.

3.5. Содержание контрольно-измерительных материалов для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, рассматриваются на заседании методического объединения, согласовываются на заседании методического совета, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.6. Зачет (дифференцированный зачет) по видам практик принимается в виде защиты на основании представленного отчета или выполнения практического задания. Результаты защиты фиксируются в ведомости.

4. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен

4.1. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с периодом, установленным календарным графиком учебного плана и графиком учебного процесса на учебный год.

4.2. Для проведения экзаменов, организуется экзаменационная сессия, если экзамены проводятся концентрировано. При составлении расписания проведения экзаменационной сессии предусматривается: длительность перерыва между экзаменами с учетом объема и сложности предмета, но не менее 1 (одного) – 2 (двух) дней; два срока проведения аттестации в письменной форме, если такая необходимость вызывается наличием большого количества учебных групп. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии.

Перед экзаменом планируется проведение консультаций за счет общего числа консультационных часов, выделенного на группу по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Экзамен может проводиться в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию, по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса.

4.3. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за десять дней до начала экзаменационной сессии.

4.4. Экзамены принимаются преподавателем, проводившим занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и ассистентом, преподавателем смежных дисциплин.

Состав экзаменаторов утверждается приказом директора Колледжа.

4.5. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла в

соответствии с рабочим учебным планом. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ООП СПО проводятся зачеты и дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя):

– экзамен по русскому языку проводится в форме изложения с творческим заданием;

– экзамен по математике проводится в форме контрольной работы.

4.6. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов по русскому языку, математике и по профильной дисциплине должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине.

4.7. Содержание экзаменационных материалов для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются и на заседании методического объединения, согласовывается на методическом совете, утверждаются заведующей учебной частью колледжа.

При составлении экзаменационных материалов для проведения письменного экзамена по математике в форме контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных 4 оценок (3, 4, 5).

4.8. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

4.9. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

4.10. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с указанием конкретных оснований для апелляции:

. несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;

. ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

4.11. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

4.12. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

4.13. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена, могут включать:

- . теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- . проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня, сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;

- . тесты и др.

4.14. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Количество заданий в экзаменационном билете для учебных дисциплин и междисциплинарному курсу не должно быть менее двух и более трех. Экзаменационные билеты и экзаменационные материалы по дисциплинам и междисциплинарному курсу, рассматриваются на заседании методического объединения, согласовываются на заседании методического совета, утверждаются заведующей учебной частью.

4.15. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается через запятую, в скобках указывается «комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

4.16. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в группе допущенных до экзамена.

4.17. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.18. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно- справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.19. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические

задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.20. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.21. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимается на основании представленных в учебную часть сведений об итогах текущей аттестации или аттестации за семестр. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации утверждается приказом директора.

4.22. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Обучающийся явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился». Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости, как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у обучающегося медицинской справки.

4.23. Уровень подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

4.24. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- . уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- . уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- . уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- . уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.26. Показатели и критерии оценивания уровня подготовки обучающегося по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, прописаны в рабочих программах учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

5. Повторная промежуточная аттестация

5.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был не допущен до аттестации или допущен до аттестации с неудовлетворительными оценками.

5.2. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам обязаны пройти до начала государственной (итоговой) аттестации, не выпускных групп – не позднее первого месяца

семестра, следующего за сессией. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим причинам.

5.3. Результаты повторной аттестации вносятся в зачетные и экзаменационные ведомости, которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующей отделением.

5.4. По окончании повторной аттестации Педагогический совет Колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к итоговой аттестации или отчисления. На основании решения Педагогического совета составляются приказы, которые утверждаются директором Колледжа. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

5.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, изучаемых на предыдущих курсах.

5.6. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу принимается комиссией, состоящей из трех человек, состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.