



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ СКСТ

О.П.Ижмулкин

« 18 » 09 20 21

**Положение
о государственной итоговой аттестации выпускников
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сибирский колледж сервиса и технологий»**

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Положение) Государственного профессионального образовательного учреждения «Сибирский колледж сервиса и технологий» (далее – ГПОУ СКСТ, колледж) определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательным программам, ОП), устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение ОП, включая формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О защите выпускной квалификационной работы» (письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава ГПОУ СКСТ.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ГИА по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы и (или)

государственный (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) в виде проведения демонстрационного экзамена.

2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Темы ВКР ежегодно определяются цикловыми методическими комиссиями (далее — ЦМК) колледжа. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Утверждение темы ВКР и закрепление руководителей оформляется распорядительным актом директора ГПОУ СКСТ. В случае необходимости студенту помимо руководителя могут быть назначены консультанты, закрепляемые приказом директора ГПОУ СКСТ.

2.5. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

2.6. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания определяются с учетом примерной образовательной программы и утверждаются директором ГПОУ СКСТ после их обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) и доводятся до сведения студентов, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее — Союз). Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.7. Во время проведения процедуры ГИА студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.8. На усмотрение директора ГПОУ СКСТ ГИА может проводиться с использованием средств подавления сотовой связи.

2.9. ГИА студентов не может быть заменена оценкой уровня их подготовки

на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе, и действуют в течение календарного года.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников структурного подразделения СПО, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты. ГЭК состоит из 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГПОУ СКСТ из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Кузбасса.

3.5. В случае создания в структурном подразделении СПО нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа педагогических работников. Ежегодно состав ГЭК утверждается приказом директора ГПОУ СКСТ.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА является составной частью образовательной программы по соответствующей специальности/профессии СПО.

4.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.3. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студента.

4.4. Программа ГИА ежегодно перерабатывается ведущей ЦМК и утверждается директором ГПОУ СКСТ после ее обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК.

4.5. Вид ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО.

4.6. Сроки проведения ГИА определяются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям/профессиям.

5. Организация работы Государственных экзаменационных комиссий

5.1. ГЭК является единой для всех форм обучения по каждой образовательной программе.

5.2. Расписание проведения ГИА студентов доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.3. На заседания ГЭК структурное подразделение СПО представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- программу ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- сводную ведомость проведения ГИА;
- протокол заседаний ГЭК.

5.4. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в архиве ГПОУ СКСТ в течение установленного срока.

5.5. Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом по ГПОУ СКСТ.

5.6. После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет, который обсуждается на Педагогическом совете ГПОУ СКСТ.

5.7. Колледж представляет копии отчетов председателей ГЭК в Министерство образования и науки Кузбасса.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

6.2. Заведующие отделениями имеют право организовывать и проводить предварительную защиту ВКР по образовательным программам, реализуемым в группах, относящихся к их отделению.

6.3. Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний

государственных экзаменационных комиссий.

6.6. Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

6.7. В книгу протоколов заседаний ГЭК вносятся оценки по результатам прохождения ГИА, а также вопросы, заданные студентам.

6.8. По окончании ГИА проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации студентам и выдаче дипломов, которое протоколируется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарем комиссии.

6.9. Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

6.10. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.11. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.12. Лица, указанные в п.6.10 восстанавливаются в ГПОУ СКСТ на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программой.

6.13. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ГПОУ СКСТ не более двух раз.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии): пользование необходимыми

студентам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от нозологии студентов с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА по возможности оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их заявлению государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Студенты или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА студент, участвовавший в ГИА (или родители / законные представители несовершеннолетнего студента), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

8.2. Заявления об апелляции подаются в следующие сроки:

- о нарушении порядка проведения ГИА - непосредственно в день проведения ГИА;

- о несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией совместно с приглашаемым председателем соответствующей ГЭК не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является директор ГПОУ СКСТ или лицо, его заменяющее.

8.5. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора ГПОУ СКСТ. Секретарь комиссии избирается из числа членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

8.8. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления. С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА студента и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГПОУ СКСТ.