


**Утверждаю:**  
Директор ГПОУ СКСТ  
О.П.Ижмулкин  
« 1 » *сентября* 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся в ГПОУ «Сибирский колледж сервиса и**  
**технологий»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ «Сибирский колледж сервиса и технологий» (далее соответственно – положение, колледж) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа по осуществлению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, законом Кемеровской области «Об образовании», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, регулирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, практической подготовки обучающихся и их текущей успеваемости, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися.
- 1.4. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями под руководством и при согласовании методической службы и утверждаются заместителем директора. Задания для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- 1.5. При проведении промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) необходимо предусмотреть возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
- 1.6. Возможно при определенных условиях проведение текущей и промежуточной аттестации в дистанционном режиме, с использованием электронных образовательных ресурсов на основании приказа руководителя образовательной организации.
- 1.7. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом, календарным учебным графиком в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

## **2. Термины и определения**

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических умений и навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и Федеральных государственных стандартов среднего общего образования.

2.2. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Экзамен - это заключительная или рубежная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью, которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Комплексный экзамен – форма промежуточной аттестации, проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний по разным учебным дисциплинам, приобретению комплекса профессиональных умений и навыков.

2.4. Экзамен (квалификационный) - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. Демонстрационный экзамен – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии утвержденным комплектом оценочной документации.

2.6. Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.7. Другая форма контроля (ДФК) - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части объема учебного курса, дисциплины, осуществляемая в устной или письменной форме (контрольная работа, индивидуальный проект, реферат, контрольный срез знаний, тестирование, накопительная (по текущим оценкам)).

2.8. Передача - повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку либо с удовлетворительной на повышенную оценку.

2.9. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС и ФГСОО.

3.2 Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяются настоящим Положением.

3.3 Входной контроль проводится преподавателем в течение первых двух недель от начала учебного года для обучающихся по общеобразовательным дисциплинам (поступившим на базе основного общего образования), подтверждающий приобретенные знания на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

4 Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;

- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.5 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.6 Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

3.7 Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), н/а – для тех, кто не имел оценок по уважительным причинам, согласно критериям (Приложение 1).

Могут быть использованы и другие системы оценок успеваемости обучающихся (в т.ч. рейтинговые). В этом случае преподаватель разрабатывает систему пересчета шкалы в пятибалльную систему.

3.8 Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.9 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета либо экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике.

3.10. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели и заведующие отделениями.

3.11. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора вида и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;
- выбора периодичности осуществления текущего контроля, но не реже 2-3 раз в месяц.

3.12. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- аргументированное объявление оценки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;
- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной оценки за ответ.

3.13. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ обучающегося, недопустим отказ от осуществления повторного контроля знаний.

3.14. Преподаватели обязаны вести записи о результатах текущего контроля знаний в журналах учёта учебных занятий, согласно рабочей программе предмета/дисциплины. 3.15. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки предусмотрен рубежный ежемесячный контроль знаний. Данный контроль:

- проводится по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам) изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок (5,4,3,2,н/а) в учебный журнал в отдельную колонку в

последний день занятия текущего месяца. Преподаватель может не выставлять отметки за месяц, если провел менее 7-х занятий в группе;

- не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий и имеющие пропуски по неуважительным причинам, им проставляется оценка – «2»;
- предполагается обязательное оценивание преподавателями обучающихся в течение месяца;
- обязательной оценке подлежат лабораторные и практические занятия.

#### **4. Промежуточная аттестация.**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.2. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, что фиксируется в соответствующей ведомости-листе ознакомления.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, демонстрационный экзамен, комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет, дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- курсовая работа.

4.5. Обучающийся сдает все экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты), предусмотренные утвержденными учебными планами по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена. Устанавливается возможность зачета результатов участия обучающихся в соревнованиях и конкурсах по профессиональному мастерству в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.6. *Планирование промежуточной аттестации.*

4.6.1. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Объем времени на промежуточную аттестацию составляет не более 72 часов в год. В данный объем времени включаются консультации по актуализированным ФГОС.

4.6.2. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами.

4.6.3. На сдачу устного экзамена предусматривается до 8 часов в один день на группу, на сдачу письменного или тестового экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделенных по времени. На сдачу экзамена (квалификационного) отводится до 8 часов. Проверка курсовых работ проводится из расчета один час на одну работу, включая написание заключения. Проверка отчетов по практике включается в объем часов выделяемых на практику.

4.6.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

4.6.5. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты, ДФК (в форме: контрольной работы, контрольного среза знаний, индивидуального проекта, тестирования, оценки по результатам текущей успеваемости) реализуются за счет объема времени, отведенного

учебным планом на изучение соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов), учебной (производственной) практики.

#### *4.7. Подготовка к промежуточной аттестации.*

4.7.1. Заведующий учебной частью готовит расписание промежуточной аттестации с учетом предложений преподавателей и графика учебного процесса. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку экзамена не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения курса, согласовав с учебной частью. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, то для подготовки возможно предусмотреть 1-2 дня. После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено время для организации повторной аттестации.

4.7.2. Расписание экзаменов утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с директором.

4.7.3. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в группе. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций. Преподаватели знакомят обучающихся с контрольными оценочными средствами в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.7.4. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, руководителем цикловой методической комиссии. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.7.5. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора курирующего данное направление на основании личного заявления студента и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

#### *4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации.*

4.8.1. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

4.8.2. Зачет (дифференцированный зачет), другая форма контроля (ДФК) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.8.3. Преподаватель имеет право ставить зачет без опроса обучающегося («автоматически»), если последний активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачета в экзамен, а другой формы контроля (ДФК) в дифференцированный зачет.

4.8.4. Зачет по производственной практике принимается на основании представленного отчета, материалов практики. Результаты фиксируются в протоколе и проставляются в зачетную книжку обучающегося.

4.8.5. Зачет по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы (проекта) обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты защиты фиксируются в ведомости и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

4.8.6. По согласованию с заместителем директора по учебной работе заведующий отделением готовит проект приказа о допуске к промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

4.8.7. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподаватель должен иметь следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- контрольно - измерительные материалы, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценки;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационная ведомость;
- копия приказа о допуске студента к экзамену.

4.8.8. Во время экзамена обучающиеся, с разрешения преподавателя, принимающего экзамен, могут пользоваться справочной литературой, инструментами, пособиями и другими источниками.

4.8.9. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

4.8.10. При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость (в ней же фиксируется и неявка на экзамен) и зачетную книжку согласно количеству часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачетной книжке, должно соответствовать количеству часов по учебному плану (максимальная нагрузка). Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

4.8.11. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более 20 минут.

4.8.12. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более 6-8 человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.8.13. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается преподавателем вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор обязан поставить в известность заведующего отделением. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заведующим отделением.

4.8.14. Качество ответов обучающихся на экзамене определяется согласно Приложению № 2 к настоящему Положению следующими оценками: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.8.15. По окончании экзамена(зачета) преподаватель сдает заполненную ведомость заведующему отделением. Не допускается сдача ведомости не в день проведения экзамена или зачета. Неявка обучающегося на экзамен(зачет) по неуважительной причине фиксируется в ведомости. Наличие у обучающегося медицинской справки, подтверждающей его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, является уважительной причиной его неявки на экзамен. В ведомости проставляется Н/Я.

4.8.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком. Документы о болезни и другие, дающие право на продление сессии, должны быть представлены заведующему отделением до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такая медицинская справка для продления сессии не принимается. 4.9. Условия допуска к экзамену (квалификационному).

4.9.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебные и производственные практики. промежуточная аттестация по модулю проводится только по завершению обучающимися всех частей модуля при наличии оценки не ниже "удовлетворительно" по каждой части.

4.9.2. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам - дифференцированный зачет/зачёт, по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовки.

#### *4.10. Порядок проведения экзамена (квалификационного).*

4.10.1. Для проведения экзамена (квалификационного) цикловые методические комиссии разрабатывают комплекты контрольно-оценочных средств (КОС), задания для профессиональных модулей. Студентов знакомят с КОС не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена (квалификационного).

4.10.2. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Экзамен квалификационный может проводиться в форме демонстрационного экзамена в соответствии утвержденным комплектом оценочной документации

4.10.3. При составлении заданий учитывается, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.10.4. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

4.10.5. Структура контрольно-оценочных средств, а также критерии оценки знаний утверждаются заместителем директора после их обсуждения на заседании цикловых методических комиссий.

#### *4.11. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному):*

4.11.1. Цикловая методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.11.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации в пределах времени, отведенного на консультации.

4.11.3. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного). Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией, утвержденной приказом руководителя колледжа.

4.11.4. Во время экзамена в аудитории должна быть создана спокойная обстановка. Членам экзаменационной комиссии, с целью объективной оценки знаний обучающегося, предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины междисциплинарного курса или профессионального модуля. Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать после окончания ответа. Учитывая психологические особенности отвечающего, члены комиссии должны предоставить обучающемуся некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.

4.11.5. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение - модуль освоен или не освоен, а так же оценка, что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4.11.6. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

4.11.7. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа. Состав членов комиссии утверждается приказом директора колледжа. В случае проведения аттестации в форме демонстрационного экзамена, в состав комиссии включаются эксперты, с правом проведения демонстрационного экзамена.

#### *4.12. Подведение итогов промежуточной аттестации.*

4.12.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими, о чем свидетельствуют ведомости, заполненные преподавателями по экзаменам, зачетам (дифзачетам) и ДФК.

4.12.2. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора с отметкой в зачетной книжке.

4.12.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Вторая пересдача принимается комиссией, состав которой формируется приказом директора колледжа.

4.12.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс с условием ликвидации задолженности в сроки определяемые колледжем. С данным условием студенты знакомятся под роспись.

4.12.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом руководителя колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12.6. Приказ руководителя образовательной организации об отчислении обучающего из колледжа по выше названным основаниям издается в течение трех дней после окончания установленного срока для ликвидации академической задолженности.

#### *5. Порядок повторной аттестации.*

5.1. Обучающиеся имеют право на повторное прохождение промежуточной аттестации в случае получения неудовлетворительной оценки. Направление на пересдачу выдает заведующий отделением, он же устанавливает сроки пересдачи. Повторная сдача зачета (дифференцированного зачета), экзамена принимается ранее его принимавшим преподавателем. Повторная сдача экзамена (квалификационного) принимается ранее его принимавшей экзаменационной комиссией.

5.2. Для проведения повторной пересдачи промежуточной аттестации в колледже приказом руководителя создается комиссия. Для проведения повторной пересдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается комиссия с другим составом членов комиссии. Комиссия должна состоять из не менее трех человек. Направление на аттестацию комиссией выдает обучающемуся заместитель директора с указанием даты проведения экзамена. Направление с результатами аттестации подписывают все члены комиссии.

5.3. Председатель комиссии или преподаватель сдает направление с результатами повторной аттестации заведующему отделением в день проведения аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у обучающегося или у членов комиссии.

5.4. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.5. Пересдача на повышенную оценку допускается только по направлению заместителя директора по учебной работе при следующих условиях:

- обучающийся не имеет дисциплинарных взысканий по приказу директора в течение учебного года;
- не имеет пропусков занятий по неуважительным причинам и неудовлетворительных текущих оценок;



- более половины текущих оценок – «4» или «5»;
- для обучающегося возможна передача не более двух дисциплин (курсовые работы, практики, экзамены квалификационные по профессиональному модулю, большие постановочные работы по рисунку, живописи, композиции на повышенную оценку не передаются).

5.6. Обучающийся, имеющий не ликвидированную академическую задолженность в дважды установленные колледжем сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, отчисляется из колледжа за неуспеваемость, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

## Приложение № 1

### Единые примерные критерии оценки знаний текущей успеваемости.

Оценивание результатов освоения программы осуществляется по бальной системе:

**оценка «5»** (отлично) ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновать свои суждения. Отличная оценка предлагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

**оценка «4»** (хорошо) - если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

**оценка «3»** (удовлетворительно) - если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

**оценка «2»** (неудовлетворительно) - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

### Критерии выставления текущих отметок успеваемости

#### 1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по четырехзначной порядковой шкале.

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливая межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;

- отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи;
- недочеты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

## 2. Критерии выставления отметок за устные ответы.

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; • дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов;
- свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;
- имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:
- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ;

- учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;

- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;

- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;

- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;

- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;

- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;

- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;

- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

### 3. Критерии выставления отметок за письменные работы.

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;

- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;

- либо три негрубые ошибки;

- либо одну негрубую ошибку и три недочета;

- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;

- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

### 4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы.

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;

- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;

- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;

- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения;

- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);

- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично». Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «хорошо».

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

**Единые примерные критерии оценки знаний на экзаменах.**

Оценка «5» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приемами при решении практических задач. Оценка «3» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу